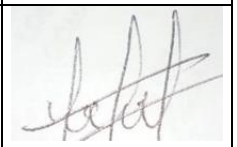
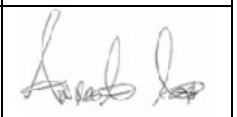
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 28 de noviembre **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** FUNVIVE 2.0

OBJETO DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE INGRESO AL ALMACEN DE ELEMENTOS REQUERIDOS EN EL CONTRATO

HORA DE INICIO: 2:00 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 PM

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
LUCIA MARTIN									x	FUNVIVE 2.0	sumapazsalud@gmail.com	320 2369449	
ANDREA ARISTIZABAL									x	FUNVIVE 2.0	sumapazsalud@gmail.com	313 4088311	
XIMENA RUBIANO													

ASISTENTES:

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:00 pm, se hace el ingreso a la sala de juntas de la Fundación social vive Colombia, los aquí firmantes, se da inicio ala reunión con la verificación de orden del día, que había sido enviada previamente por correo electrónico, donde se concreto lo siguiente

1. **Verificación de quorum**
2. **Revisión ingreso a almacén**
3. **Otros y varios.**

Frente a la verificación del quorum, se cuenta con las personas y entres necesarios para dar inicio a la sesión del seguimiento al CPS-519 de 2023.

Se realiza revisión y el conteo del material relacionado con papelería del proyecto y demás elementos requeridos para la ejecución. Dicho conteo es realizado por la Dra. Ximena Rubiano, apoyo a la supervisión, quien valida que los elementos se encuentren en las condiciones técnicas y de calidad estimulados en la matriz físico financiera del contrato.

Se adjunta evidencia fotográfica de dichos elementos y se relacionan los elementos y las cantidades en el siguiente cuadro.

Caja de 5 marcadores surtidos	28
Pliegos de papel periódico	28
Reglas de 30 cm	28
Pliegos de papel celofán	28
Tijeras punta roma	28
Colbon por 250 gr	28
Block de 100 hojas tamaño carta Cuadriculado, rayado y blanco (3) por grupos	28





Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Enviar oficio de radicación para tramitar el ingreso al almacén**	**Funvive 2.0**	
2	**Realizar formalización de ingreso y egreso de materiales en el almacén**	**FDRS**	

Elaborada por: Equipo ejecutor CPS-519 de 2023

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión:N/A